

## **The Wheels Program of Greater New Milford, Inc. Title VI Complaint Procedure 1/2019**

Any person who believes she or he has been discriminated against on the basis of race, color, or national origin by the Wheels Program of Greater New Milford, Inc. may file a Title VI complaint by completing and submitting the Wheels Program of Greater New Milford, Inc. Title VI Complaint Form. The Wheels Program of Greater New Milford, Inc. investigates complaints received no more than 180 days after the alleged incident. The Wheels Program of Greater New Milford, Inc. will process complaints that are complete.

Once the complaint is received, the Wheels Program of Greater New Milford, Inc. will review it to determine if our office has jurisdiction. The complainant will receive an acknowledgement letter informing her/him whether the complaint will be investigated by our office. The Wheels Program of Greater New Milford, Inc. will notify the Connecticut Department of Transportation's Title VI Coordinator of any Title VI complaints filed, within 10 business days of receipt.

The Wheels Program of Greater New Milford, Inc. has 10 days to investigate the complaint. If more information is needed to resolve the case, The Wheels Program of Greater New Milford, Inc. may contact the complainant. The complainant has 10 business days from the date of the letter to send requested information to the investigator assigned to the case. If the investigator is not contacted by the complainant or does not receive the additional information within 10 business days, The Wheels Program of Greater New Milford, Inc. can administratively close the case. A case can also be administratively closed if the complainant no longer wishes to pursue their case.

After the investigator reviews the complaint, she/he will issue one of two letters to the complainant: a closure letter or a letter of finding (LOF). A closure letter summarizes the allegations and states that there was not a Title VI violation and that the case will be closed. An LOF summarizes the allegations and the interviews regarding the alleged incident, and explains whether any disciplinary action, additional training of the staff member, or any other action will occur. If the complainant wishes to appeal the decision, she/he has 30 days after the date of the letter or the LOF to do so.

A person may also file a complaint directly with the Connecticut Department of Transportation, Office of Contract Compliance, Attn: Title VI Coordinator, 2800 Berlin Turnpike, Newington, CT 06111; or directly with the Federal Transit Administration, at FTA Office of Civil Rights, 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, DC 20590.

El programa Wheels de Greater New Milford, Inc. Procedimiento de quejas del Título VI 1/2019

Cualquier persona que crea que él o ella ha sido discriminado por raza, color u origen nacional por el Programa Wheels de Greater New Milford, Inc. puede presentar una queja del Título VI completando y enviando el Programa Wheels de Greater New Milford, Inc. Formulario de Queja del Título VI. El programa Wheels de Greater New Milford, Inc. investiga las quejas recibidas no más de 180 días después del presunto incidente. El Programa Wheels de Greater New Milford, Inc. procesará las quejas que están completas.

Una vez recibida la queja, el Programa Wheels de Greater New Milford, Inc. lo revisará para determinar si nuestra oficina tiene jurisdicción. El demandante recibirá una carta de acuse de recibo en la que se le informará si nuestra oficina investigará la queja. El Programa Wheels de Greater New Milford, Inc. notificará al Coordinador del Título VI del Departamento de Transporte de Connecticut sobre cualquier queja presentada en el Título VI, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción.

El programa Wheels de Greater New Milford, Inc. tiene 10 días para investigar la queja. Si se necesita más información para resolver el caso, The Wheels Program de Greater New Milford, Inc. puede comunicarse con el demandante. El demandante tiene 10 días hábiles a partir de la fecha de la carta para enviar la información solicitada al investigador asignado al caso. Si el demandante no se comunica con el investigador o no recibe la información adicional dentro de los 10 días hábiles, el Programa The Wheels de Greater New Milford, Inc. puede cerrar el caso de manera administrativa. Un caso también puede ser cerrado administrativamente si el demandante ya no desea continuar con su caso.

Después de que el investigador revise la queja, él / ella emitirá una de las dos cartas al demandante: una carta de cierre o una carta de hallazgo (LOF). Una carta de cierre resume las acusaciones e indica que no hubo una violación del Título VI y que el caso se cerrará. Una LOF resume las acusaciones y las entrevistas sobre el presunto incidente y explica si ocurrirá alguna acción disciplinaria, capacitación adicional del miembro del personal o cualquier otra acción. Si el demandante desea apelar la decisión, tiene 30 días después de la fecha de la carta o el LOF para hacerlo.

Una persona también puede presentar una queja directamente ante el Departamento de Transporte de Connecticut, Oficina de Cumplimiento de Contratos, Attn: Coordinador del Título VI, 2800 Berlin Turnpike, Newington, CT 06111; o directamente con la Administración Federal de Tránsito, en la Oficina de Derechos Civiles del FTA, 1200 New Jersey Avenue SE, Washington, DC 20590.